

Høje-Taastrup kommune
Social- og handicapcentret
Bygaden 2
2630 Taastrup
Att.: Konsulent Jørgen Overgaard


5. september 2011

Godkendelse af DropUd som tilbud efter Servicelovens § 101.

Hermed en underskrevet godkendelse.

Mht. straffeattest på Mette Gadegaard, kan jeg oplyse at denne tidligere er indhentet af Familieafdelingen i forbindelse med ansøgning om godkendelse til DropUd Ungebehandling.

Med venlig hilsen



Marianne Holm Jensen
Socialrådgiver

GODKENDELSE SOM TILBUD EFTER LOV OM SOCIAL SERVICE § 101

1.

Høje-Taastrup Kommunes Byråd godkendte den 30. august 2011 konsulentfirmaet Dro-pUd som behandlingstilbud til voksne misbrugere i henhold til Lov om Social Service § 101.

2.

Tilbuddet har til huse Taastrup Hovedgade 107, 2. 2630 Taastrup

Tilbuddet ejes af Mette Groth Gadegaard

Tilbuddet ledes af Mette Groth Gadegaard

Godkendelsen er givet på grundlag af indsendt ansøgning. Tilbuddet vurderes efter denne at indfri de lovgivningsmæssige krav jf. bekendtgørelse nr. 1580 af 16.12.2010 om tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.

Det aftalte budget for 2011 med personaleoversigt er en del af godkendelsen.

3.

Behandlingstilbuddet må højst modtage 12 borgere af gangen.

Målgruppen: Voksne med et erkendt stofmisbrug. Voksne som ønsker stoffrihed, eller har et ønske om at reducere deres stofmisbrug. Målgruppen er kendetegnet ved accept af at deltage i behandling i gruppe.

Aldersgruppe: 18-40 år. Der kan efter aftale ved visitationen dispenseres i forhold til alder, såfremt ældre borgere vurderes at kunne profitere af deltagelse i gruppen.

Pædagogisk metode: Social misbrugsbehandling i gruppe 3 timer om ugen. Forløbene varer 4 måneder, inklusiv visitation, opstart, hovedforløb af 12 sessioner samt udslusning.

Der benyttes i det daglige behandlingsarbejde konflikthåndtering, terapi, løsningsfokuserede arbejdsmetoder, ressourceorientering samt motivationsarbejde.

4.

Medarbejderstaben skal være sammensat på en sådan måde, at den kan tilgodese det beskrevne tilbud. Skønnes dette ikke muligt, vil godkendelsen blive taget op til ny vurdering.

Høje-Taastrup Kommune rekvirerer straffeattest på tilbuddets ledelse. Ledelsen kan først tiltræde, når der foreligger svar vedr. straffeattest.

5.

Visitation:

Det er tilbuddets ansvar, at borgerne falder indenfor den beskrevne målgruppe.

Høje-Taastrup Kommune forbeholder sig ret til at visitere egne borgere forinden optagelse.

Inden opstart i tilbuddet skal den pågældende borger have været på kontaktbesøg, ligesom der skal indgås samarbejdsaftale mellem tilbuddet og den visiterende myndighed.

Aftalen med visiterende myndigheder skal være i overensstemmelse med Høje-Taastrup Kommunes godkendelse.

6.

Høje-Taastrup Kommune skal underrettes om alle ændringer i såvel medarbejderstaben som øvrige ændringer af tilbuddet. Væsentlige ændringer skal forhandles med Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter forinden iværksættelse.

7.

Høje-Taastrup Kommune fører løbende tilsyn med tilbuddets behandling og/eller pædagogiske metoder, samt økonomiske og revisionsmæssige forhold mm. Tilsynet med borgerne føres af de visiterende myndigheder.

8.

Tilbuddet har åbent hele året. På faste helligdage vil der være adgang til døgntelefon.

9.

Tilbuddet har ansvaret for, at der er tegnet de nødvendige forsikringer for borgerne. Det er ligeledes tilbuddets ansvar, at de driftsmæssige forskrifter vedrørende bygnings- og brandforhold m.v. opfyldes. Tilbuddet skal påse, at alle myndighedskrav respekteres.

10.

Budget

Tilbuddet fremsender inden den 1. oktober hvert år budgetforslag for det kommende år til Høje-Taastrup Kommune.

På baggrund af budgettet beregnes tilbuddets takst.

Der kan ikke ske optagelse eller omlægning af lån med konsekvenser for budgettet uden godkendelse af Høje-Taastrup Kommune.

Regnskab

Tilbuddet fremsender inden den 1. april det årlige reviderede regnskab til Høje-Taastrup Kommune.

Regnskabet skal indeholde:

En af indehaverne udarbejdet årsberetning indeholdende oplysninger om:

- ♦ Udviklingen i tilbuddets økonomiske aktivitet og forhold.
- ♦ Oplysninger om anvendte regnskabsprincipper.
- ♦ Oplysninger om afvigelser i forhold til det godkendte budget.

- ♦ Oplysninger om afskrivningsgrundlag - fordelt på arter indeholdende:
 - ♦ Oprindeligt afskrivningsgrundlag.
 - ♦ Afskrivningsgrundlag primo.
 - ♦ Årets afskrivninger.
 - ♦ Afskrivningsgrundlag ultimo.
- ♦ Inventarfortegnelse.
- ♦ Specifikation af gældsposter.
- ♦ Oplysninger om eventuelle leasingforpligtigelser.
- ♦ Oplysninger omkring vederlag, honorarer og lønninger:
 - ♦ Udbetalt vederlag, honorar og løn - herunder særskilt i forhold til ejer/ejere.
 - ♦ Udviklingen i timeløn - væsentlige afvigelser redegøres
 - ♦ Lønudgifter som kommer fra særydelser, opgøres særskilt i forhold til lønudgifter, der er relateret til den ordinære drift jf. det godkendte budget.
 - ♦ Oplysninger om personalestaben med angivelse af navn, stillingskategori, normering, løn, pensionsordning vedlægges regnskabet som bilag

Der henvises i øvrigt til bekendtgørelse nr. 1580 af 16. 12. 2010 om tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.

Høje-Taastrup Kommune forbeholder sig ret til indsigt i regnskabsbilag/materialer.

Revision

Revisor skal føre revisionsprotokol. Det af revisionen udarbejdede revisionsprotokollat fremsendes altid sammen med årsregnskabet.

Regnskabet skal jf. bekendtgørelsen revideres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Med god offentlig revisionsskik sigtes der til bestemmelsen i Rigsrevisorlovens § 3, som indebærer, at der skal udføres forvaltningsrevision.

Regnskabet skal være forsynet med en revisionspåtegning, hvoraf det fremgår, at regnskabet er revideret.

Revisor skal i forbindelse med revisionen påse, at bestemmelserne omkring regnskabsafleggelsen er iagttaget, samt at der i henhold til pkt. 9 i denne aftale er tegnet de nødvendige forsikringer.

Der henvises i øvrigt til kommunens vejledning om bekendtgørelse nr. 1580 af 16. 12. 2010 om tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud.

11.

Vedrørende overskud

En del af overskuddet hensættes til senere anvendelse jf. nedenfor:

- ♦ Der kan maksimalt hvert år hensættes så stor en del af overskuddet, som svarer til 5% af tilbuddets budget.
- ♦ Den samlede hensættelse kan maksimalt udgøre 25 % af tilbuddets budget.
- ♦ Høje-Taastrup Kommune skal godkende anbringelsen af pengene (placering og vilkår). Formålet med hensættelserne tilsiger, at pengene skal kunne frigives med kort varsel.
- ♦ I forbindelse med eventuel lukning af tilbuddet, skal anvendelse af pengene godkendes af Høje-Taastrup Kommune, inden anvendelse.

- ♦ De hensatte midler kan alene anvendes til uundgåelige personaleomkostninger, der ikke er forudsat i budgettet - f.eks. i forbindelse med perioder med færre borgere, til større uforudsete udgifter på fast ejendom eller til særlige udviklingsaktiviteter. Anvendelse af pengene skal i alle tilfælde godkendes af Høje-Taastrup Kommune.
- ♦ Overskud, der overskrider de angivne procenter på årlig og samlet overskud eller ikke benyttes til de aftalte formål, benyttes til nedsættelse af opholdsbetalingen for det efterfølgende år.
- ♦ Hensættelse af overskud skal fremgå af tilbuddets årsregnskab.

12.

Høje-Taastrup Kommune forbeholder sig ret til at ændre betingelserne for godkendelsen, såfremt man finder det nødvendigt at stille krav om en bestemt organisationsform.

13.

Høje-Taastrup Kommune kan med 6 måneders varsel tilbagekalde godkendelsen, såfremt man finder, at forholdene på tilbuddet ikke længere er i overensstemmelse med det godkendte. Kommunen skal inden den endelige tilbagekaldelse af godkendelsen have genvurderet godkendelsen på baggrund af en høring/forhandling, hvor den ansvarlige ledelse efter de almindelige forvaltningsretlige regler om bl.a. partshøring og ret til udsættelse af sagen får mulighed for at drøfte sagen med kommunen.

Kommunen kan dog vige fra de almindelige forvaltningsretlige regler, og tilbagekalde godkendelsen med øjeblikkelig virkning, såfremt forholdene på tilbuddet er uforsvarlige, og der er væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Tilbuddet skal ved lukning iagttage faglig forsvarlig varsling herom til brugere og visiterende kommuner.

For behandlingscentret

519-11


Leder

Mette Groth Gadegaard

**Godkendt af Høje-Taastrup Kommunes
Byråd den 30.08 2011**



Direktør for Arbejdsmarked og Socialområdet

Mikala Kreiser